

**Podnikateľský plán
študentskej spoločnosti ClassA
Obchodná akadémia Tajovského 25, Banská Bystrica**

1. Zhrnutie projektu

Študentská spoločnosť (ďalej š. s.) je zapísaná do simulovaného obchodného registra pod názvom „**ClassA**“. Pôsobí na Obchodnej akadémii Tajovského 25, v Banskej Bystrici v rámci vzdelávacieho programu Aplikovaná ekonómia (AE), ktorý stredným školám ponúka a garantuje nezisková organizácia Junior Achievement Slovensko - Mládež pre budúcnosť. Projekt je zameraný hlavne na rozšírenie vedomostnej úrovne študentov v oblasti trhovej ekonomiky. Študenti založením vlastnej firmy majú možnosť aplikovať teoretické vedomosti. Je to obrovskou príležitosťou na nadobudnutie praktických zručností a skúseností. Zároveň viacerí z týchto študentov budú mať jedinečnú šancu preveriť si svoje schopnosti a predpoklad pre manažérske a vedúce činnosti. Tak ako v predchádzajúcich rokoch, trhovú orientáciu spoločnosti je zameraná hlavne na spolužiakov, učiteľov, zamestnancov školy, rodičov a na Združenie rodičov školy. Najdôležitejším kritériom úspešnosti je efektívnosť, t. j. dosiahnutie zisku, samozrejme dôraz budeme klásť aj na spoločensky zodpovedné podnikanie.

2. Opis podniku

Študentská spoločnosť **ClassA** vznikla na základe Zmluvy o združení podľa Občianskeho zákonníka § 829. Zmluva bola riadne zaregistrovaná v **JA SR**. Od registrácie, ktorá sa uskutočnila dňa 9. septembra 2009, študenti začali s prípravou na podnikateľské aktivity (prieskumom trhu) a s prípravou ustanovujúceho valného zhromaždenia simulovanej akciovej spoločnosti. Na základe výberového konania sme zvolili 5- členné predstavenstvo firmy.

Manažment š. s. ClassA tvoria:

Prezident	Katarína Palečková
Viceprezident ľudských zdrojov	Barbora Lásiková
Viceprezident financií	Dominika Paulíková
Viceprezident marketingu	Petra Pajtášová
Viceprezident výroby	Nikola Babjaková

Počiatočný kapitál š. s.:

1. vklady akcionárov	
2. pôžičky od zamestnancov	
Spolu	

Podľa finančného plánu uvedené zdroje budú stačiť na zabezpečenie chodu podniku. Peňažné prostriedky budú uložené v prevádzkovej pokladni spoločnosti.

3. Ciele podniku

Ciele študentskej spoločnosti ClassA sú:

- uspokojovanie potrieb našich zákazníkov, resp. študentov
- nakladať s vkladmi akcionárov tak, aby sme ich nesklamali a dosiahli aspoň minimálnu výšku sľúbených dividend
- zúčastniť sa a uspieť na veľtrhu študentských spoločností v Bratislave a rôznych iných súťažiach
- vykazovať zisk na konci účtovného obdobia
- použiť všetky naše doterajšie skúsenosti a kreativitu tak, aby naša š. s. sa prezentovala nie len v škole, ale aj mimo nej.

Študentská spoločnosť ClassA svoju činnosť vykonáva v prenajatých priestoroch školy a ukončí ju najneskôr 15.mája 2010.

Katarína Palečková
prezidentka študentskej spoločnosti

Plán výroby

Podľa prieskumu trhu a vychádzajúc z materiálnych a personálnych možností, bude sa š. s. ClassA zaoberať týmito činnosťami:

- výroba zalaminovaných výrobkov - účtovné osnovy
- doučovanie strojopisu
- organizovanie jednodňových výletov
- spoluorganizácia školského plesu
- príležitostný bufet – výroba perníkov
- organizovanie charitatívnych zbierok a programov pre deti z detských domovov

Výroba laminovaných osnov

Oddelenie výroby pripraví kvalitné zalaminátované účtovné osnovy a vyhotoví 5 ks prototypov v rôznych farbách, ktoré budú slúžiť odd. marketingu na získavanie objednávok. Podobne bude postupovať pri aktualizácii účtovej osnovy. Laminováciu fóliu budeme objednávať v potrebných dávkach od Mgr. Edity Palečkovej. Úlohou pracovníkov výroby bude načas a vo výbornej kvalite vybavovať objednávky a viesť dôkladnú evidenciu zásob a vykonanej práce.

Doučovanie strojopisu

Žijeme v dobe, v ktorej je písanie na počítači nevyhnutnosťou. Preto sme sa rozhodli, že budeme poskytovať službu doučovania strojopisu. ATF alebo All ten fingers. Je to program, v ktorom sa rýchlo a ľahko dá naučiť písať všetkými desiatimi prstami na klávesnici. Táto výučba bude prebiehať v poobedňajších hodinách v počítačovej učebni na Obchodnej akadémii. Prenájom učebne a prevádzkové náklady dohodneme s vedením školy a na základe zmluvy o prenájme aj vyplatíme. Službu chceme poskytnúť hlavne študentom z gymnázia, prípadne doplniť žiakmi našej školy.

Organizovanie jednodňových výletov

Podľa prieskumu trhu by na našej škole študenti uvítali jednodňové výlety. Naša spoločnosť sa preto rozhodla zorganizovať v čase predvianočného obdobia výlet na vianočné trhy do Viedne. V prípade úspechu plánujeme aj výlet do Tropicária v Budapešti, alebo výlet do Prahy v jarnom období.

Spoluorganizácia školského plesu

Minulý rok sa na našej škole uskutočnil 1. reprezentačný ples pre zamestnancov, rodičov, absolventov a priateľov školy. V tomto roku chceme spolupracovať pri organizácii a zabezpečení plesu. Poskytneme hostesky, zabezpečíme fotografa, kameramana a pomoc pri tombole, urobíme výzdobu sály a program. Naším výrobkom bude CD, kde budú zaujímavé momenty z plesu vo forme videa a fotiek.

Príležitostný bufet

Pre spolužiakov a profesorov na škole plánujeme spríjemniť sviatky ako sú Vianoce, Valentín, Deň učiteľov, Veľká Noci predajom v sladkých perníkov v našom bufete. Perníky budú piecť doma dve spolužiačky.

Organizovanie zbierok a programov pre deti z detských domovov

Naša spoločnosť myslí aj na deti bez domova a na deti z detskej onkológie. Preto plánujeme zorganizovať na sviatok sv. Mikuláša program pre deti z detských domovov s tým,

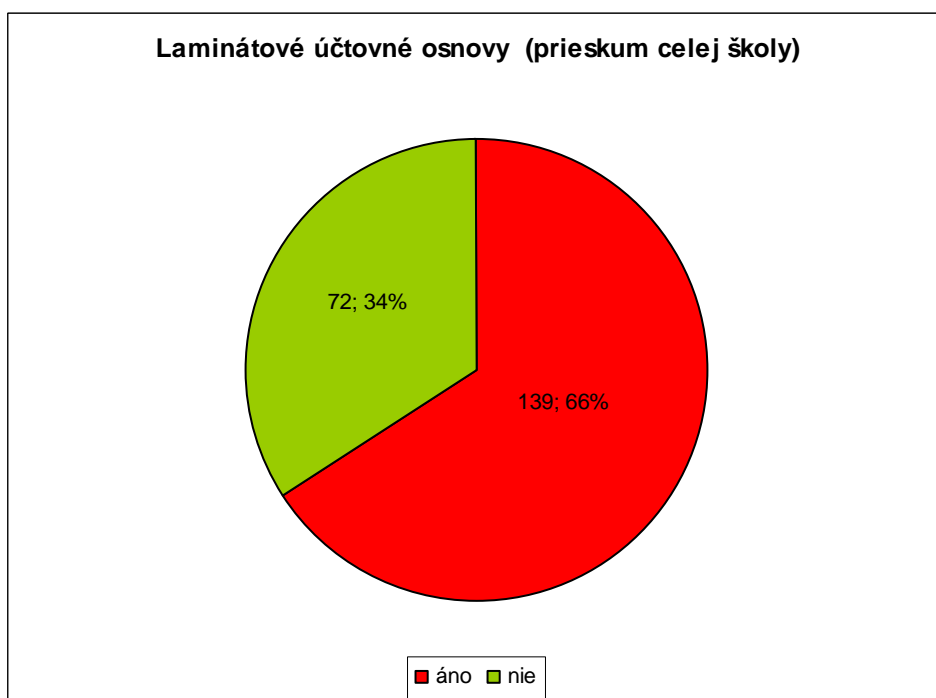
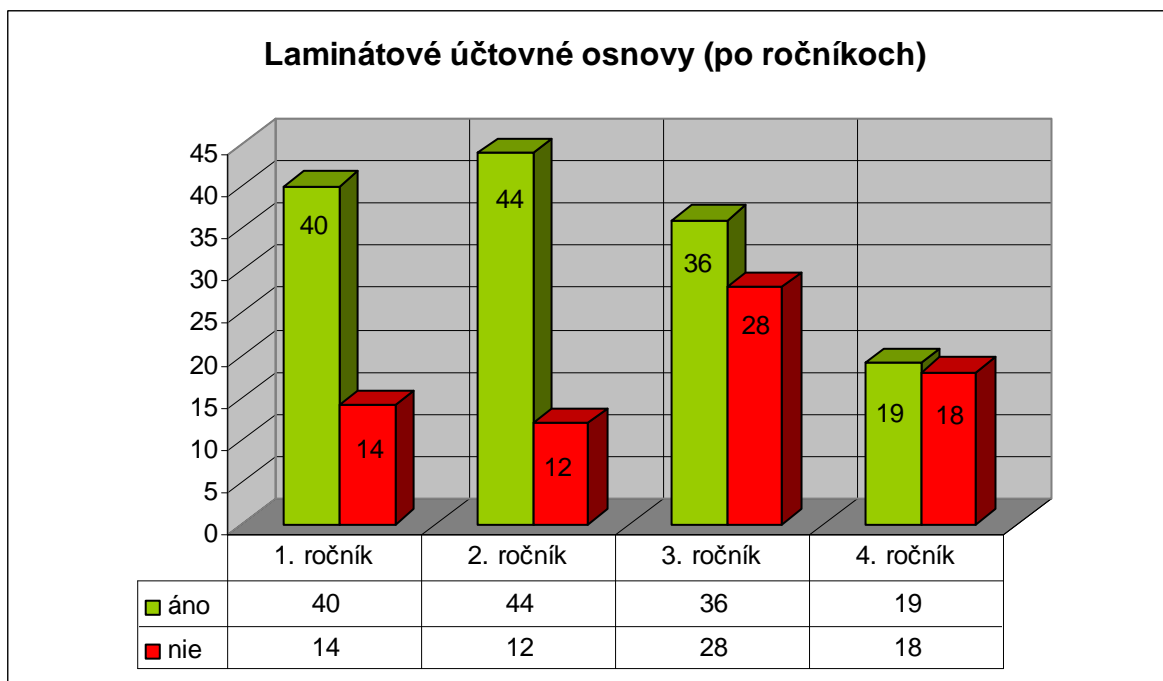
že by sme pre ne zabezpečili program a mikulášske balíčky. Pre deti z detskej onkológie zbierku na našej škole a osobne ju im odovzdať.

Nikola Babjaková
viceprezidentka výroby

Plán marketingu

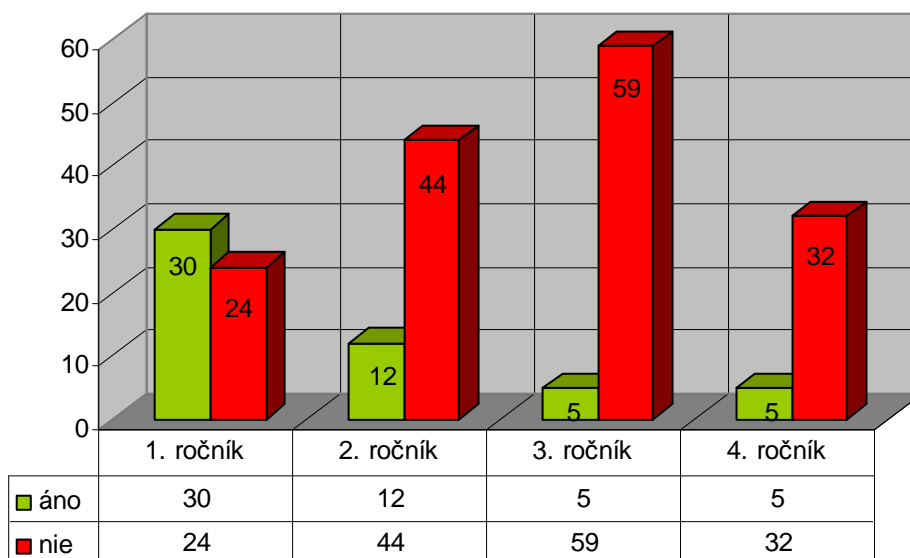
Obchodná politika študentskej spoločnosti ClassA bude zameraná na uspokojovanie potrieb našich zákazníkov. Jej hlavným cieľom bude získať si veľké množstvo zákazníkov a tým dostať do povedomia našu spoločnosť.

Naša spoločnosť sa v prvom rade zamerala na prieskum trhu. Počas 29. a 30. septembra 2009 vyplnilo anketu 211 oslovených zákazníkov. Hlavným cieľom prieskumu bolo zistiť, o ktoré jednodňové výlety a o ktoré z našich výrobkov a služieb je najväčší záujem.

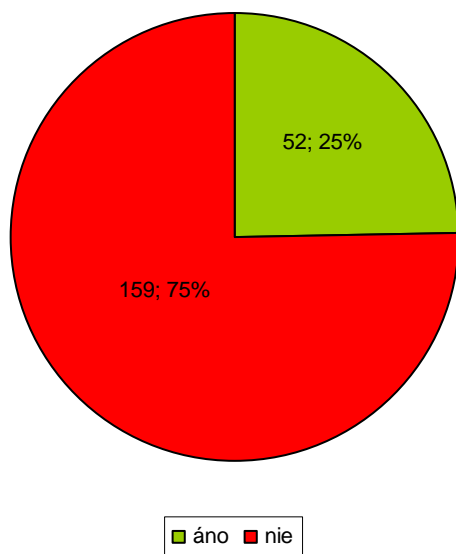


O laminátové účtovné osnovy má záujem až 66% opýtaných.

Doučovanie strojopisu (po ročníkoch)

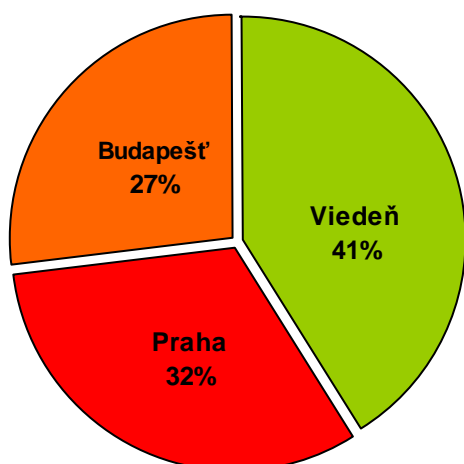


Doučovanie strojopisu (prieskum celej školy)



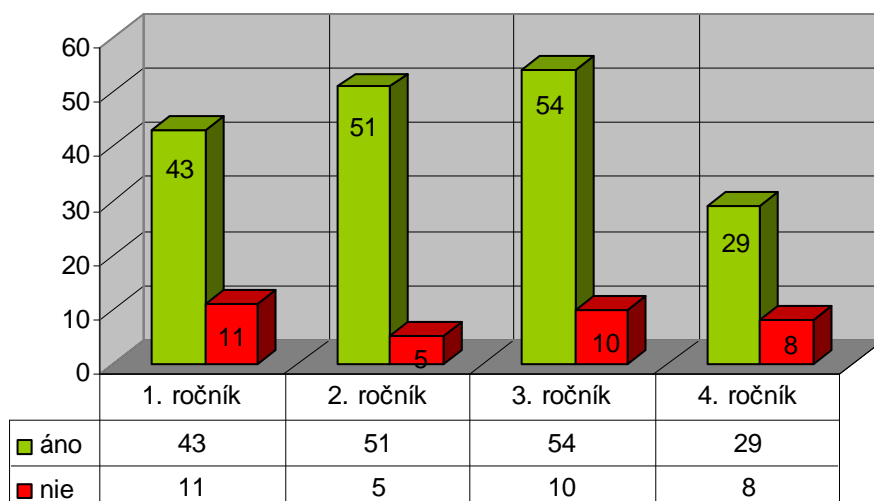
Na našej škole sa ukázalo, že až $\frac{3}{4}$ žiakov našej školy sa nechce doučovať strojopis.

Jednodňové výlety (prieskum celej školy)

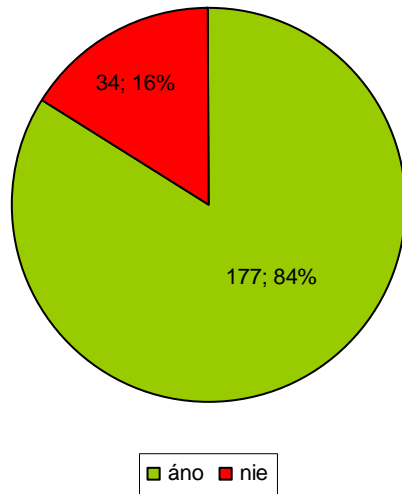


Pri prieskume sme zistili, že najväčší záujem o jednodňové výlety je o Viedeň (41%), ďalej o Prahu (32%) a najmenší záujem bol o jednodňový výlet do Budapešti (27%).

Zbierka na detský domov a detskú onkológiu (po ročníkoch)

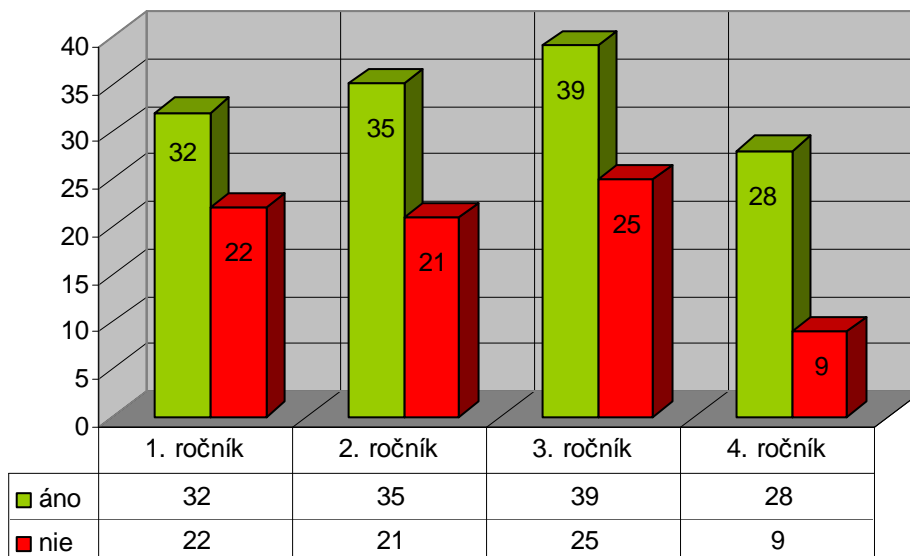


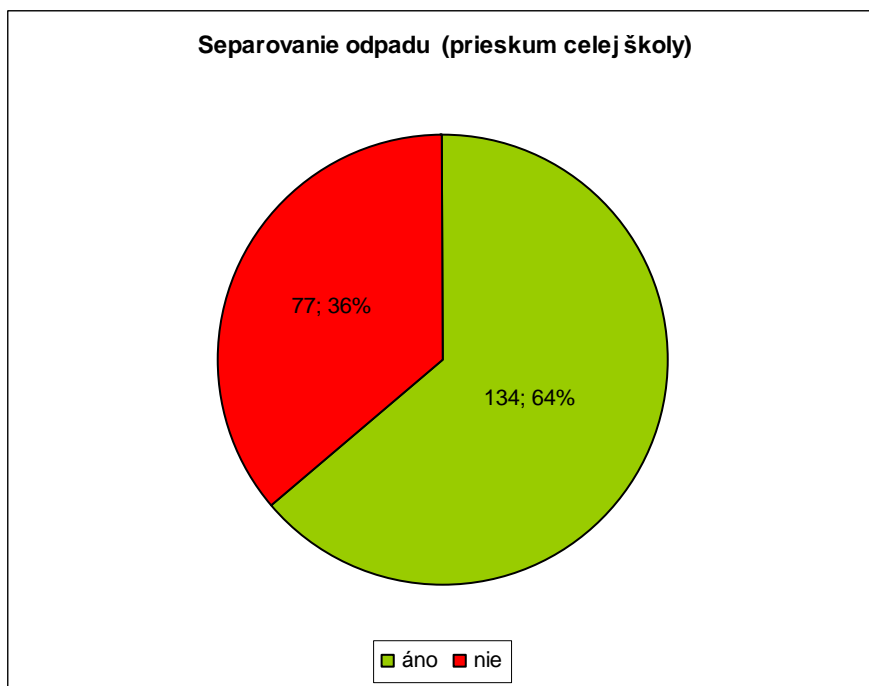
**Zbierka na detský domov a detskú onkológiu
(prieskum celej školy)**



Z tohto prieskumu trhu vyplýva, že z 211 respondentov má až 177 žiakov záujem o zbierku na detský domov a detskú onkológiu.

Separovanie odpadu (po ročníkoch)





Z týchto dvoch grafov vychádza, že až 64% má záujem o separovanie odpadu na našej škole.

Z grafov vychádza, že najväčší počet zákazníkov má záujem o predvianočnú Viedeň a o zbierku na detský domov a detskú onkológiu. Keďže najmenší záujem bol o doučovanie strojopisu, rozhodli sme sa rozšíriť túto službu aj na iné školy – na gymnáziá, kde nemajú možnosť učiť sa strojopis.

Ako marketingové oddelenie sa budeme starať o reklamu propagáciu našej študentskej spoločnosti. Propagovať ju budeme hlavne dobrým menom. Nášho zákazníka upútame hlavne prostredníctvom našej školskej nástenky v budove školy a letákmi, ktoré budú informovať zákazníkov o našich novinkách a akciách.

Cenovou reláciou našich výrobkov a služieb sa budeme snažiť hlavne vyhovieť zákazníkovi. Bude sa odvíjať aj od konkurencie a od cieľu dosiahnuť zisk.

Petra Pajtášová
viceprezidentka marketingu

Plán ľudských zdrojov

Oddelenie ľudských zdrojov sa snaží o udržanie morálky celej študentskej spoločnosti. Stará sa o zamestnancov a akcionárov. Má na starosti odmeňovanie zamestnancov.

Hodinová mzda radových zamestnancov bude 0,30€
Vedúci pracovníci budú mať mzdu 2€ za obdobie

Funkcia	Mzda za účtovné obdobie
Prezident	2 eur
Viceprezident financií	2
Viceprezident marketingu	2
Viceprezident výroby	2
Viceprezident ľudských zdrojov	2
Spolu	10 eur

Prezident – Katarína Palečková

Predseda všetkým poradám manažmentu a celej firmy, kompletizuje a vedie presnú dokumentáciu správ.

Má zodpovednosť voči spoločnosti, viceprezidentom a akcionárom.

Ľudské zdroje

Viceprezident: Barbora Lásiková

Zodpovedá sa prezidentovi, vedie doklady na výplatu miezd, robí pohovory so zamestnancami, asistuje pri publikovaní výročnej správy a vedie korešpondenciu s JASR.

Vedúci záznamov o akcionároch: Mária Vozárová

Vedie záznamy o akcionároch a všetky údaje o nich.

Vedúci záznamov o zamestnancoch: Daniela Kapustová

Vedie osobné karty zamestnancov, o ich pracovnej náplni a dochádzke.

Pracovník pre evidenciu pracovných výsledkov zamestnancov: Jana Pályová

Vedie osobné karty zamestnancov o plnení si svojich povinností, o pracovnej morálke zamestnancov a komunikuje so mzdovým účtovníkom.

Marketing

Viceprezident: Petra Pajtášová

Koordinuje marketingové stratégie, vrátane cieľov a podpory predaja. Sleduje predaj a evidenciu predaja.

Manažér pre reklamu: Veronika Ďuricová

Má na starosti reklamu a propagáciu š. s. na verejnosti

Manažér predaja: Martin Sliacky

Organizuje predaj výrobkov, tovaru a poskytovanie služieb, vedie evidenciu o predaji

Evidencia predaja: Zuzana Dudová

Eviduje tržby za predaný tovar, výrobky a poskytnuté služby

Pracovník pre styk s verejnosťou: Tatiana Ponická

Organizuje podujatia a komunikuje s verejnosťou

Marketingový pracovník: Vratislav Majer

Tvorí propagačné materiály, letáky a reklamný materiál š. s.

Financie

Viceprezident: Dominika Paulíková

Zodpovedá sa prezidentovi, vedie oddelenie financií, sleduje tok hotovosti v spoločnosti, vypracúva daňové priznane a je zodpovedný za zaplatenie dane z príjmov š. s.

Hlavný účtovník: Miriama Prílepková

Vedie podvojnú účtovníctvo š. s. – hlavnú knihu a denník

Pomocný účtovník: Mária Vykročová

Pomáha viesť účtovníctvo spoločnosti, zastupuje hlavného účtovníka v čase jeho neprítomnosti

Mzdový účtovník: Tomáš Slašťan

Spolupracuje s pracovníkom s ľudských zdrojov na vytváraní mzdovej výplatnej listiny, vypláca mzdy a dividendy

Pokladník: Marcel Koctúr

Vedie pokladničnú knihu, vypisuje pokladničné doklady a má hmotnú zodpovednosť za pokladnicu.

Výroba

Viceprezident: Nikola Babjaková

Pripravuje rozvrh výroby a riadi ju. Sleduje záznamy o výrobe, snaží sa o zlepšenie produktivity a kvality

Asistent pre organizovanie a zabezpečenie: Dominika Korčoková

Organizuje a zabezpečuje všetko potrebné pre poskytovanie služieb študentskou spoločnosťou

Skladník: Michal Kasáč

Vystavuje skladové karty zásob a eviduje na nich pohyb zásob

Manažér nákupu: Andrea Gazdaricová

Sleduje zásoby a určuje obsah nákupu, realizuje nákupy a stará sa o včasný a správny nákup.

Barbora Lásiková
viceprezidentka ľudských zdrojov

Plán financií

Kalkulácie a rozpočet nákladov

1.	Spotreba papiera, kancelárske potreby	30,00 €
2.	N na reklamu a propagáciu	20,00 €
3.	N na vývoj nových výrobkov	10,00 €
4.	Odmeny manažmentu	10,00 €
5.	Ostatné nepriame N	6,00 €
		<u>76,00 €</u>

Výpočet režijnej prirážky

$$\% \text{ RP} = \frac{\text{Rozpočtované spoločné N}}{\text{priame mzdy na celé objem výkonu}}$$

$$= \frac{76}{0,60 + 0,01 * 100 + 30 + 3,60 * 3 + 4 * 4 * 0,30 + 24}$$

$$= \frac{76}{71,2}$$

$$= 1,067 * 100$$

$$\% \text{ RP} = 107 \%$$

Kalkulácie

Položka kalkulačného vzorca	Účtovná osnova	Perníky	Výlet	CD ples	ADK
Priamy materiál	0,65 €	0,05 €	-	0,20 €	-
Priame mzdy	0,01 €	0,10 €	3,60 €	0,30 €	24,00 €
Ostatné priame N	-	0,015 €	14,40 €	0,20 €	116,40 €
Prevádzková réžia (107 %)	0,01 €	0,11 €	3,85 €	0,32 €	25,68 €
ÚVNV	0,67 €	0,27 €	21,85 €	1,02 €	166,08 €
Zisk	0,13 €	0,03 €	7,15 €	0,28 €	13,92 €
Predajná cena	0,80 €	0,30 €	29,00 €	1,30 €	180,00 €

Rozpočet nákladov, výnosov a hospodárskeho výsledku

Názov výrobku	Predpokladané náklady	Predpokladané výnosy	Hospodársky výsledok
Účtovná osnova (100 ks)	66,00 €	80,00 €	14,00 €
Perníky (60 ks)	3,25 €	6,00 €	2,75 €
Výlety (3)	65,55 €	87,00 €	21,60 €
CD ples (100ks)	102,00 €	130,00 €	28,00 €
Výučba ADK	166,08 €	180,00 €	13,92 €
Bufet	155,00 €	200,00 €	45,00 €
Celkom	525,88 €	683,00 €	157,12 €

Finančný plán

1. Tržby		683,00 €
- tržby z predaja vlastných výrobkov	216,00 €	
- tržby z predaja služieb	467,00 €	
2. Náklady		525,88 €
- spotreba materiálu	404,73 €	
- mzdové náklady	66,40 €	
- platené služby	54,75 €	
3. Zisk pred zdanením		157,12 €
- daň z príjmu		29,85 €
Disponibilný (čistý) zisk		127,27 €

Dominika Paulíková
viceprezidentka financií